

Unidade

5

Envio para Aprovação

Objetivos de Aprendizagem

Ao final desta Unidade, você deverá ser capaz de:

- Entender todo o procedimento de envio para aprovação.

Enviar para Aprovação

Caro estudante,

Nesta Unidade vamos entender como enviar toda a documentação necessária para que seja aprovada a solicitação de Estado de Calamidade Pública ou Situação de Emergência. Veremos aqui qual é o procedimento para obter a homologação do pedido.

Lembre-se de que seu tutor está pronto para ajudá-lo no que for necessário, portanto, não hesite em entrar em contato.

Bom trabalho!

O objetivo de “Enviar para Aprovação” é, especificamente, submeter o processo para a homologação, na esfera estadual, ou o reconhecimento, no âmbito da União.

Na aba “Enviar para Aprovação”, temos três opções:

- pedido de reconhecimento ordinário e homologação estadual;
- pedido de reconhecimento sumário e homologação estadual;
- somente homologação estadual.

Na opção do item “Somente Homologação Estadual”, os municípios encaminham os formulários para o estado avaliar e homologar ou não. Essa opção fica habilitada constantemente, pois cada Estado avalia o processo de acordo com os documentos solicitados. Você terá a liberdade de carregar qualquer formulário solicitado pelo Estado e que seja diferente dos que são apresentados neste sistema na aba “Anexo” no item outros documentos.

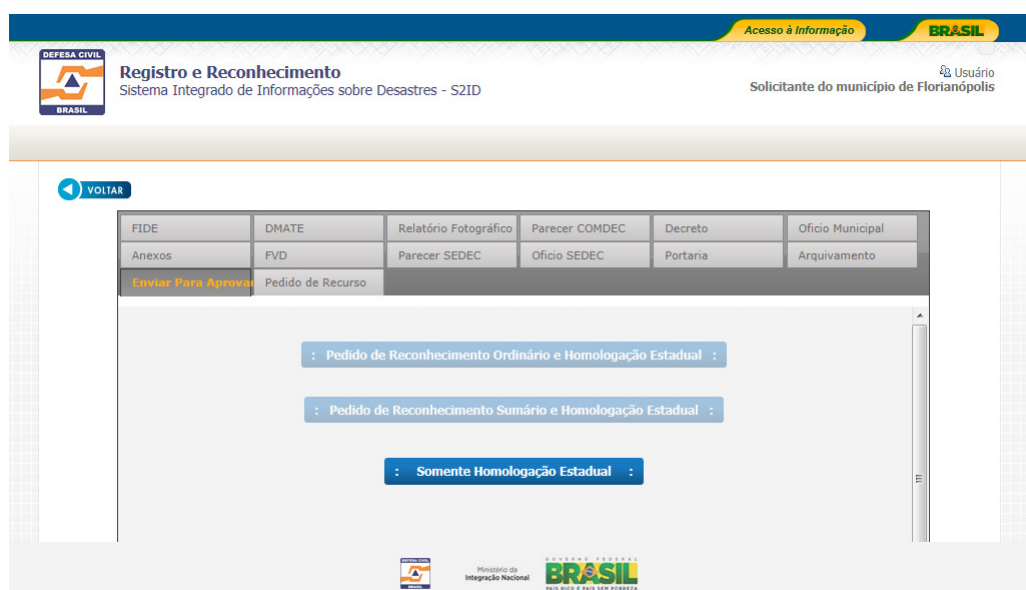


Figura 44: Envio para aprovação
Fonte: Brasil (2012)

Ao encaminhar o processo para homologação, observe que aparecerá na tela a mensagem “Processo confirmado como homologação estadual”. Automaticamente será enviado um *e-mail* para o responsável no Estado avaliar o processo e para você será enviado também um *e-mail* com o número do protocolo do processo com a confirmação do pedido de homologação.

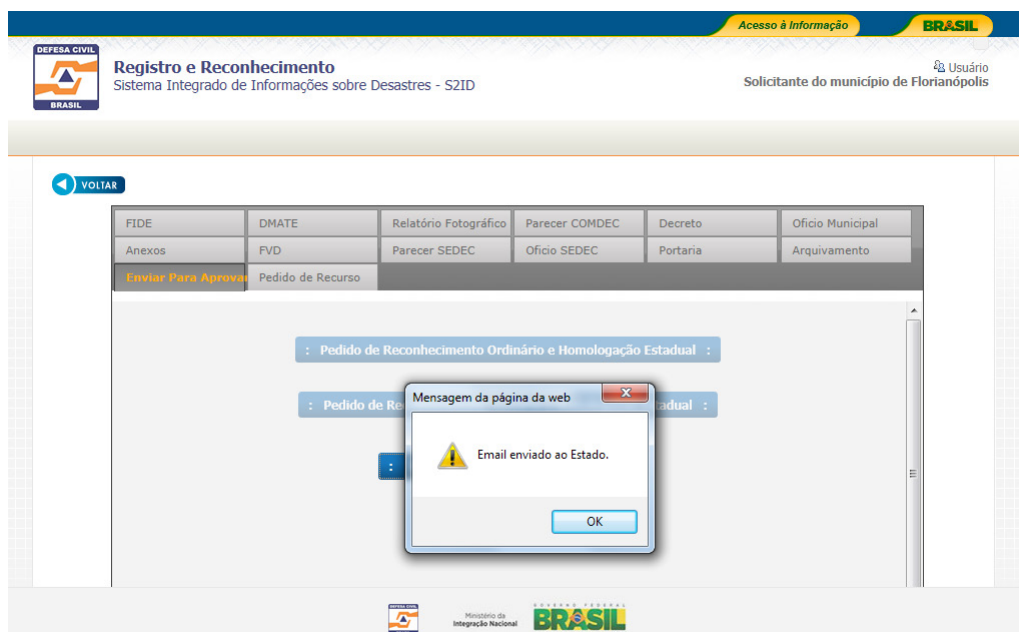


Figura 45: Homologação do processo
Fonte: Brasil (2012)

O item “Pedido de Reconhecimento Ordinário e Homologação Estadual” é uma opção habilitada depois que você preencheu o FIDE, o

DMATE, o Relatório Fotográfico e depois de anexar o Decreto, o Ofício de Pedido de Reconhecimento e o Parecer da COMDEC. Ao clicar nesta opção, observe que aparecerá a seguinte mensagem “Processo confirmado como Reconhecimento Ordinário e Homologação”, em seguida será enviado um *e-mail* ao analista da divisão de reconhecimento e ao analista do Estado para que eles possam realizar suas avaliações; ao solicitante será enviado *e-mail* com protocolo confirmando o processo como Pedido de Reconhecimento Ordinário e Pedido de Homologação Estadual.

Lembre-se de que já estudamos isso nas Unidades anteriores.



Figura 46: Reconhecimento do processo
Fonte: Brasil (2012)

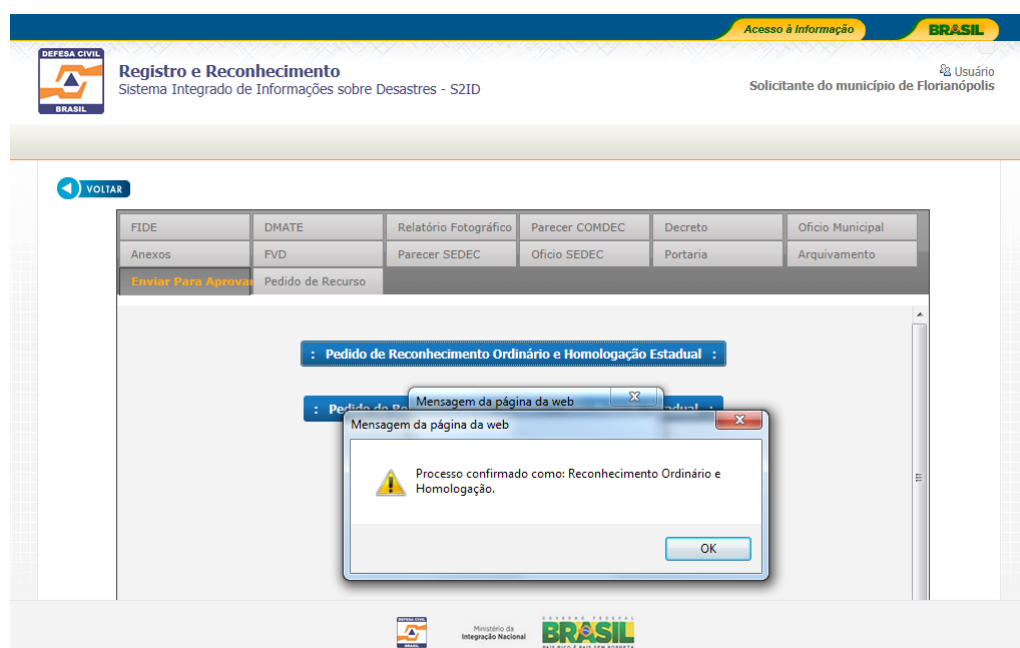


Figura 47: Confirmação de reconhecimento de processo
Fonte: Brasil (2012)

O item “Pedido de Reconhecimento Sumário e Homologação Estadual” é uma opção habilitada quando preenchemos o FIDE e anexamos o decreto e o ofício de pedido de reconhecimento.



Figura 48: Pedido de reconhecimento ordinário e pedido de homologação estadual
Fonte: Brasil (2012)

Ao clicar nesta opção, observe que aparecerá uma mensagem “Processo confirmado como Reconhecimento Sumário e Homologação”, em seguida será enviado um *e-mail* ao analista da divisão de reconhecimento e ao analista do Estado para que eles realizem suas avaliações e para o solicitante é enviado um *e-mail* também com protocolo confirmando o processo do Pedido de Reconhecimento Sumário e Pedido de Homologação Estadual.

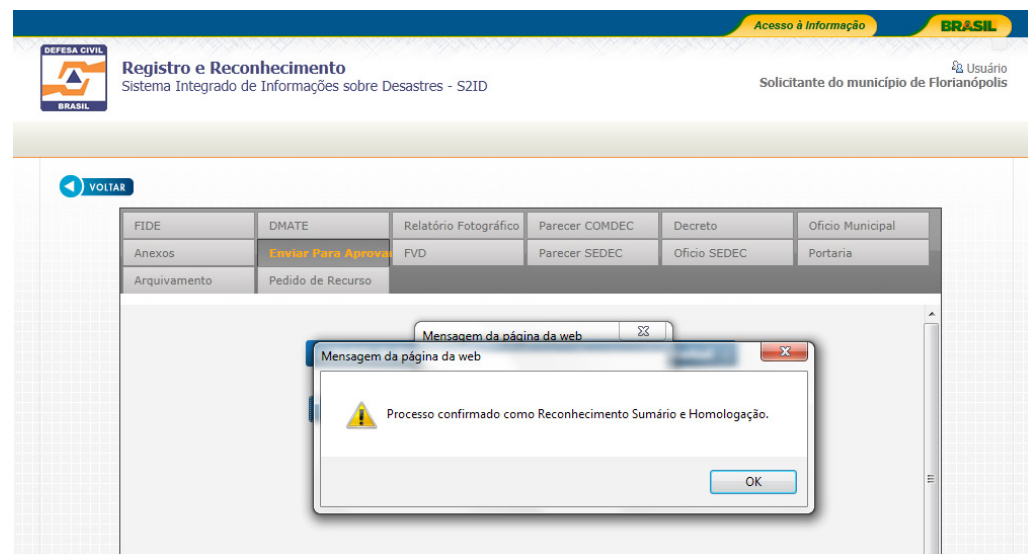


Figura 49: Processo confirmado
Fonte: Brasil (2012)

Lembre-se de que, se reconhecido o processo como Sumário, após o reconhecimento, o Município terá o prazo de dez dias para preencher os demais formulários que estiverem pendentes e que não foram incluídos no processo no primeiro momento.

Após o envio para Reconhecimento Sumário ou Ordinário, você perceberá que as opções de envio ficarão desabilitadas e todas as telas do sistema estarão bloqueadas para edição, somente o FIDE permanecerá habilitado para incluir a evolução das consequências do desastre. Se o processo foi somente homologação, as opções de Reconhecimento Ordinário ou Sumário poderão ser habilitadas conforme o preenchimento dos formulários, isso ocorre, pois, se for constatado posteriormente a necessidade do reconhecimento, o processo poderá ser enviado à divisão de reconhecimento.



Figura 50: Botões de envio desabilitados
Fonte: Brasil (2012)

Concluimos a leitura das instruções para o envio dos formulários, em seguida veremos que no menu opções podemos consultar registros. Então, vamos ao trabalho.

Acompanhamento

Consultar registros: na opção “Consultar Registros”, você tem a possibilidade de consultar todos os processos referentes ao seu Município.

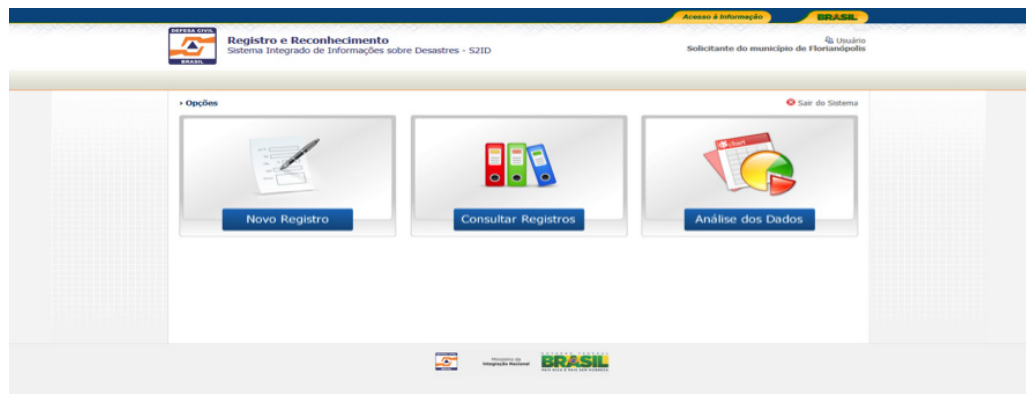


Figura 51: Consultar registros

Fonte: Brasil (2012)

Quando você clicar na seleção “Consultar Registros”, logo abaixo aparecerá uma “caixa de seleção” com todos os processos abertos.

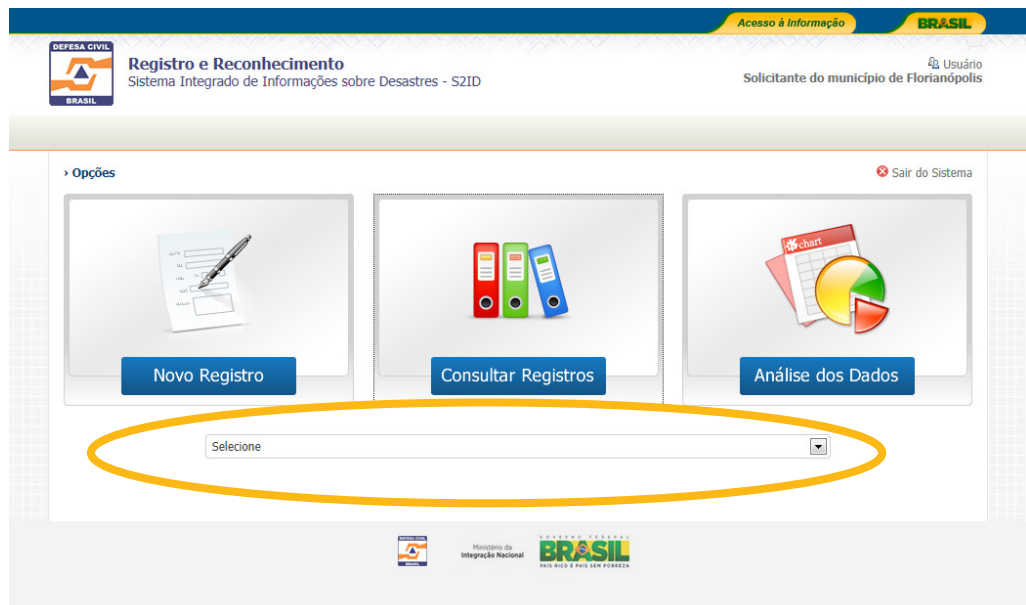


Figura 52: Consultar registros – processos

Fonte: Brasil (2012)

Observe que primeiro aparecerá o Município, em seguida o CO-BRADE, a data de envio para aprovação ou a data do registro e, por fim, o *status* do processo.

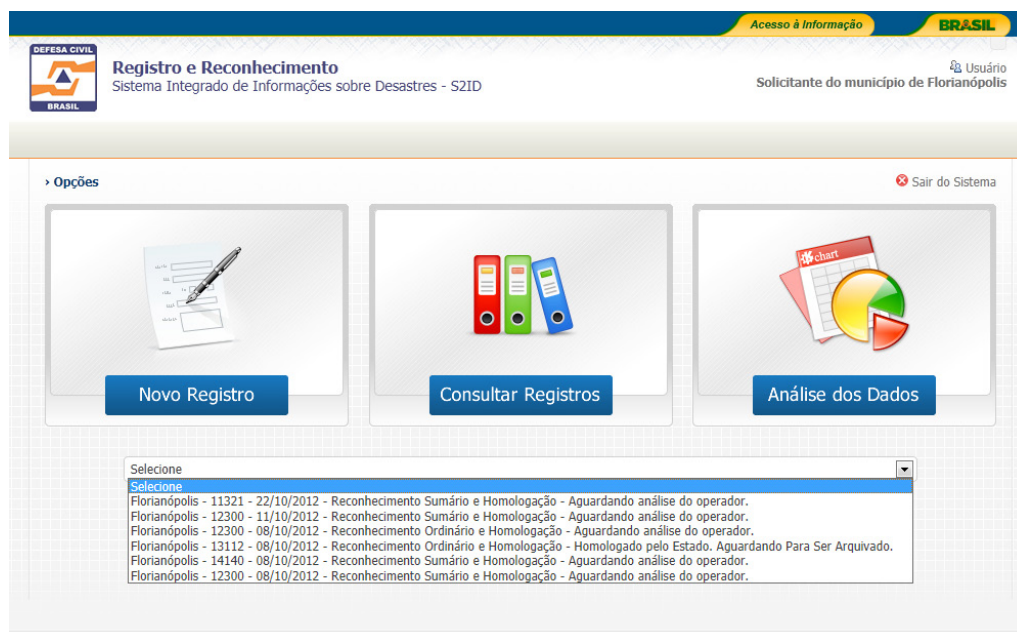


Figura 53: *Status* do processo

Fonte: Brasil (2012)

O sistema possui os seguintes *status* do processo:

- Registro.
- Homologação, com os seguintes *status*:
 - Homologado pelo Estado.
 - Estado não homologou.
- Reconhecimento, **Ordinário ou Sumário**, e Homologação, com os seguintes *status*:
 - Aguardando análise do operador.
 - Em análise.
 - Aguardando ajustes do Município.
 - Aguardando Parecer do operador.
 - Processo não reconhecido pelo operador.
 - Reconhecido e aguardando aprovação da chefia.
 - Reconhecido e aguardando aprovação do Secretário.
 - Parecer negativo da Chefia.
 - Aguardando Publicação da Portaria.

Observe que
está conforme
os documentos
preenchidos.

- Parecer Negativo do Secretário.
- Aguardando Para Ser Arquivado.
- Aguardando Para Ser Encerrado.
- Reconhecido e arquivado.
- Não reconhecido e arquivado.
- Arquivado sem abertura do processo.
- Reconhecido e aguardando plano de trabalho.

Ao selecionar um dos registros, em seguida aparecerá a tela com todas as abas do processo. Você poderá visualizar, de acordo com o *status* do processo, os seguintes formulários preenchidos pelo analista da divisão de reconhecimento.

Folha de Verificação Documental (FVD): *check list* utilizado pelo analista para aprovação ou reprovação da solicitação de reconhecimento.

Registro e Reconhecimento
Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2iD

Usuário
Jairo Ernesto Bastos Krüger

VOLTAR

FIDE	DMATE	Relatório Fotográfico	Parecer COMDEC	Decreto	Ofício Municipal
Anexos	Enviar Para Aprovar	FVD	Parecer SEDEC	Ofício SEDEC	Portaria
Arquivamento	Pedido de Recurso				

Ministério da Integração Nacional
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil

FOLHA DE VERIFICAÇÃO DOCUMENTAL - DIVISÃO DE RECONHECIMENTO
- Análise Técnica -

Município	UF	Decreto Municipal	Processo	Data
Florianópolis	SC			


CHECK-LIST PARA RECONHECIMENTO

Figura 54: FDV – reconhecimento
Fonte: Brasil (2012)

ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO		SIM	NÃO	Observações
Incorreções no ofício:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Assinatura de autoridade incompetente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Não solicita Reconhecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Incorreções no Decreto:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
COBRADE incorreto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Legislação revogada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Incorreções FIDE:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
COBRADE incorreto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Informações incompletas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Incorreções Dmate:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Informações incompletas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA		SIM	NÃO	Observações
FIDE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Dmate e/ou DEATE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Relatório Fotográfico Georreferenciado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Decreto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Requerimento/Ofício	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Parecer da COMDEC e/ou CEDEC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Plano de Trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
SOLICITAÇÕES		SIM	NÃO	Observações
Reconhecimento federal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Recursos financeiros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros benefícios legais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
ANÁLISE INICIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO				SIM NÃO
Requerimento encaminhado no prazo legal				<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Documentação original ou autenticada, completa e com informações completas e corretas				<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Justificativa pelo atraso na decretação e/ou envio da documentação				<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Pendências detectadas regularizadas no prazo adicional concedido				<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Danos e prejuízos públicos comprometeram a capacidade de resposta do Poder Público Municipal?				<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Informações incompletas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Incorreções Deate:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Informações incompletas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Outros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
PROVIDÊNCIAS RECOMENDADAS				
Abertura de processo para reconhecimento	<input type="text"/>			
Contato com solicitante para retificação ou complementação da documentação	<input type="text"/>			
Arquivamento da documentação	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Finalizar FVD <input type="checkbox"/> DEVOLVER PROCESSO				
<input type="button" value="Imprimir FVD"/>				

Figura 55: *Check list* – Análise da documentação – Consulta de registros
 Fonte: Brasil (2012)

Parecer SEDEC: trata-se de um parecer técnico favorável ou não a respeito do reconhecimento da Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública.



MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
SECRETARIA NACIONAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

PARECER TÉCNICO N°

Interessado: Florianópolis
Assunto: Reconhecimento de Emergência
Referência: de //
Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Granizo

Processo n°: -

DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

O reconhecimento do(a) Emergência pelo Poder Executivo Federal dar-se-á mediante requerimento do Poder Executivo do Estado, do Distrito Federal ou do Município afetado pelo desastre, conforme preceitua a(o)
A compete ao Secretário Nacional de Proteção e Defesa Civil a competência para reconhecer a Emergência declarada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, Distrital ou Estadual.

DA ANÁLISE:

O presente processo foi analisado com base nos critérios definidos no(a)
Após a leitura dos autos constatou-se que:

1. Prazo para envio da documentação solicitando o reconhecimento foi cumprido à luz do(a)
2. A documentação obrigatória constante do(a) foi preenchida e contém as informações necessárias para a análise técnica;
3. Os danos informados pelo requerente são relativos ao fenômeno causador do desastre declarado e atendem os critérios mínimos estabelecidos no(a)
4. Os prejuízos econômicos informados pelo requerente são relativos ao fenômeno causador do desastre declarado e atendem os critérios mínimos estabelecidos no(a).

DA CONCLUSÃO:

Com base na avaliação criteriosa das informações apresentadas nos documentos que compõem o processo, conclui-se que os requisitos estabelecidos no(a)
para o reconhecimento federal da Emergência foram cumpridos. Desta forma opina-se favoravelmente ao atendimento ao pleito e sugere-se ao que proponha ao(a) Secretário(a) Nacional de Proteção e Defesa Civil, o reconhecimento da Emergência no Município.

, / / ,

De Acordo
Encaminha-se ao(a) Senhor(a) Secretário(a) Nacional de Proteção e Defesa Civil com vistas ao reconhecimento da Emergência.

Figura 56: Parecer SEDEC
Fonte: Brasil (2012)

No caso do **Parecer ser Negativo**, você perceberá que a aba ofício estará com o formulário disponível, esse ofício tem o objetivo de informar ao prefeito sobre a negativa do reconhecimento.



Ministério da Integração Nacional
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil

Estado: SC

Município: Florianópolis

Processo nº: -

Considerando o Parecer Técnico nº , de / / , com base no Decreto no 7.257, de 04 de agosto de 2010, e no uso da competência que me foi delegada pela Portaria Ministerial no 1.763-A, de 07.11.2008, encaminhe-se a Portaria de Reconhecimento para publicação no Diário Oficial da União.

Brasília, / / .

Secretário Nacional de Proteção e Defesa Civil

Figura 57: Ofício
Fonte: Brasil (2012)

No caso do **Parecer ser Positivo**, você perceberá o arquivo carregado na aba portaria, na qual, você poderá visualizar a portaria publicada no Diário Oficial da União.

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
GABINETE DO SECRETARIO

PORTARIA Nº de / /

Reconhece Emergência,

O(A) SECRETÁRIO(A) NACIONAL DE DEFESA CIVIL, no uso da competência que lhe foi delegada resolve:

Art. 1º Reconhecer, em decorrência de Tempestade Local/Convectiva - Granizo, a Emergência , conforme os dados abaixo:

Município	Decreto	Data	Processo

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretário(a) Nacional de Defesa Civil

Figura 58: Portaria
Fonte: Brasil (2012)

Arquivamento: trata-se do termo informando que o processo foi arquivado pela divisão de reconhecimento.



Ministério da Integração Nacional
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil

TERMO DE ARQUIVAMENTO

DR/SEDEC

Estado: SC

Desastre: Tempestade Local/Convectiva - Granizo

MUNICÍPIO	Nº e data do Decreto	Nº do processo
Florianópolis	- de <input type="text"/>	-

Tendo em vista o envio da documentação pelo Município de Florianópolis - SC a este Ministério, em desacordo com o estabelecido na legislação e uma vez que as incorreções não foram sanadas em tempo hábil, mesmo após diversos contatos, determino o arquivamento do processo.

Foi esclarecido que, havendo necessidade de apoio complementar às ações do Município e do Governo do Estado, para assistência humanitária à população afetada, o Município deverá encaminhar a esta SEDEC, relatório social consubstanciado, identificando as ações desenvolvidas e as necessidades ainda prementes.

Brasília,

Chefe de Divisão

Figura 59: Termo de arquivamento

Fonte: Brasil (2012)

Quando for aprovado o Reconhecimento da Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública será carregada a portaria publicada e a aba “pedido de recurso” estará disponível com o plano de trabalho de resposta (socorro e assistência) e o plano de trabalho de reconstrução. Esses dois formulários são itens necessários para a solicitação de recurso de transferência obrigatória.

DEFESA CIVIL
BRASIL

Registro e Reconhecimento
Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2ID

Acesso à Informação
BRASIL

Usuário
Jairo Ernesto Bastos Krüger

VOLTAR

FIDE	DMATE	Relatório Fotográfico	Parecer COMDEC	Decreto	Ofício Municipal
Anexos	Enviar Para Aprovar	FID	Parecer SEDEC	Ofício SEDEC	Portaria
Arquivamento	Pedido de Recurso				

Plano de Trabalho Resposta

Plano de Trabalho Reconstrução

Figura 60: Pedido de recurso

Fonte: Brasil (2012)

Esses formulários já fazem parte da segunda etapa de desenvolvimento do sistema. Portanto, agora será necessária a solicitação do recurso, você deverá preencher o formulário, imprimi-lo, assiná-lo e enviá-lo à Secretaria Nacional de Defesa Civil (SEDEC) para análise e para a liberação do recurso.

Complementando...

Para saber mais sobre o assunto abordado nesta Unidade, acesse: <<http://www.integracao.gov.br/defesacivil/>>. Acesso em: 28 nov. 2012.

Resumo...

Nesta Unidade aprendemos a enviar toda a documentação necessária para que seja aprovada a solicitação de Estado de Calamidade Pública ou Situação de Emergência. Pudemos perceber todo o procedimento para obter a homologação do pedido e posteriormente receber os recursos para começar a reconstrução das áreas afetadas pelo desastre.

Chegamos ao final da Unidade 5, portanto, agora você pode responder às questões propostas para você no Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA). Caso haja alguma dúvida, por favor, entre em contato com o seu tutor, pois ele está esperando pelo seu contato. Bons estudos!